ZAHRA
ALHUSSAIN

ADMINISTRATIVE AND STRATEGIC

ملف الخدمات الإدارية والاستراتيجية

WWW.ZAHRAALHUSSAIN.COM
ZAHRA AL-HUSSAIN MANAGEMENT CO
شركة زهراء علوي الحسين الإدارية

ZAHRA
ALHUSSAIN

لماذا تحتاج الخدمات الإدارية والاستراتيجية؟

لأن نجاح المشروع واستدامته لا يعتمدان على الفكرة وحدها, بل على القدرة على تحويل الرؤية إلى خطط واضحة قابلة للتنفيذ والقياس. ومن خلال تطوير الأعمال، وبناء الاستراتيجيات، وتنظيم العمليات، وإدارة المشاريع باحترافية عالية (PMO), نساعد على رفع كفاءة التشغيل, وتحسين استثمار الموارد, ودعم اتخاذ القرار, وتحقيق أهداف المشروع بكفاءة, بما يعزز فرص النمو والاستدامة.

WWW.ZAHRAALHUSSAIN.COM

▼ نطاق خدمة إدارة الظهور الرقمي

بناء خطة ونموذج عمل لمشروع قائم

مراجعة وتقييم الوضع الإداري والتشغيلي للمشروع القائم, وتحليل الهيكل والمهام والإجراءات وآليات العمل لتحديد الفجوات وفرص التحسين. وبناءً على نتائج المراجعة, يتم إعداد خطة إدارية تنفيذية تتضمن الأولويات ومسارات العمل والمسؤوليات ومؤشرات الأداء, بما يسهم في تنظيم العمليات, رفع الكفاءة, وتحسين الأداء ودعم نمو المشروع واستدامته.

بناء خطة ونموذج عمل لمشروع جديد

تحويل فكرة المشروع إلى تصور إداري وتنفيذي واضح, من خلال دراسة طبيعة المشروع وأهدافه واحتياجاته, وبناء الهيكل الإداري والتشغيلي المناسب, وتحديد الأدوار والمسؤوليات ومسارات العمل والإجراءات الأساسية. وتنتهي الخدمة بإعداد خطة إدارية تنفيذية توضح مراحل التأسيس والأولويات وآليات التنفيذ ومؤشرات الأداء, بما يهيئ المشروع للانطلاق بصورة منظمة وقابلة للتطوير والنمو.

▼ منهجية العمل :

التشخيص

التخطيط

التوجيه

القياس

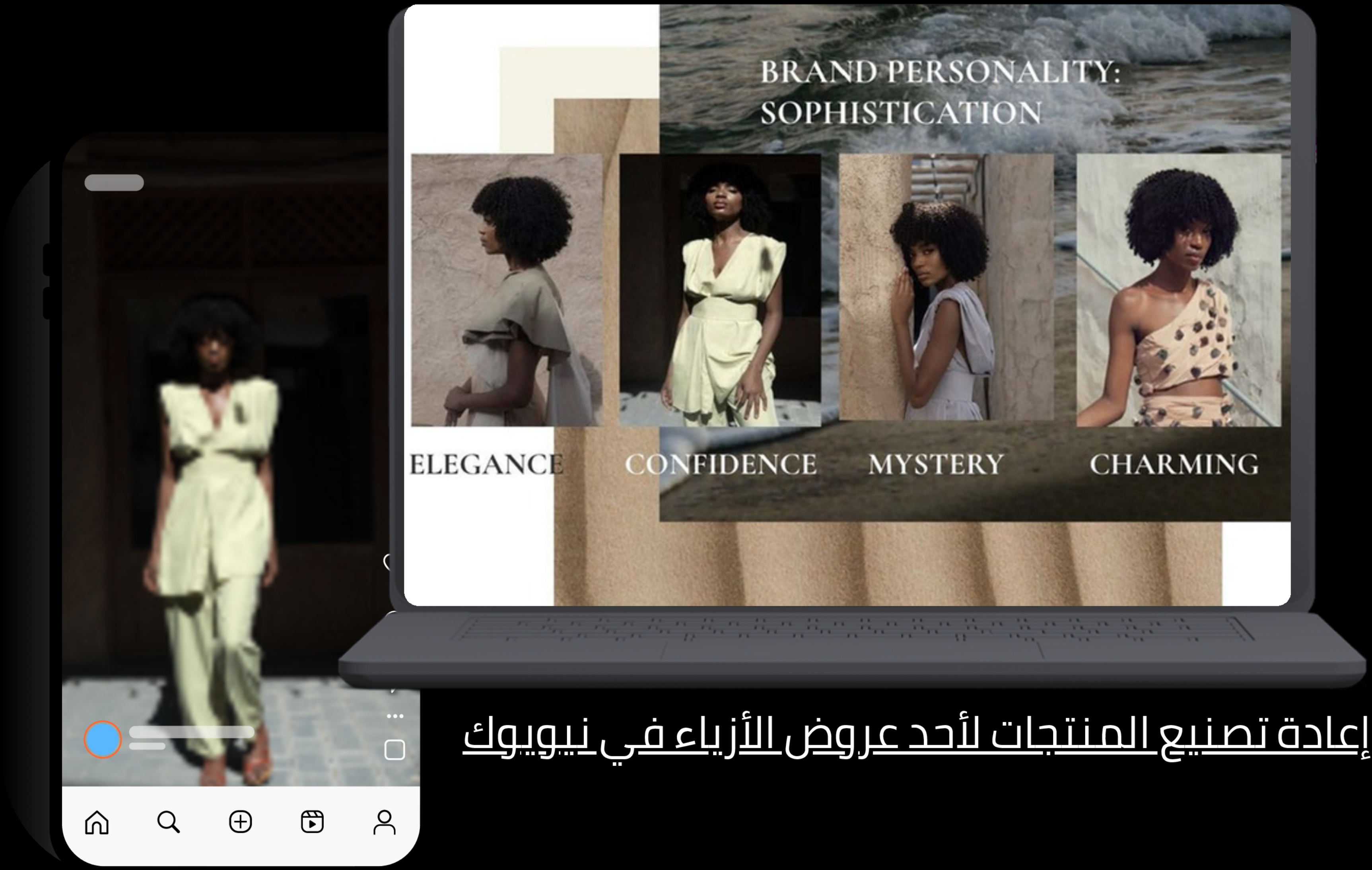
النمو والتوسع

▼ المخرجات :

- تحليل الهيكل التنظيمي والمهام والإجراءات وآليات العمل، وتحديد الفجوات والتحديات وفرص التحسين.
- إعداد خطة تطوير تتضمن الأولويات ومسارات العمل والمسؤوليات والإجراءات المقترحة.
- تحديد مؤشرات الأداء وآليات المتابعة والتقييم، بما يدعم رفع الكفاءة التشغيلية وتحقيق أهداف المشروع واستدامته.
- تحديد الأهداف والاحتياجات، وبناء الهيكل الإداري والتشغيلي وتوزيع الأدوار والمسؤوليات.
- تحديد إجراءات العمل الأساسية وآليات التنسيق والتنفيذ بما يضمن وضوح المهام وتنظيم العمليات.
- إعداد خطة لمراحل التأسيس والأولويات وآليات التنفيذ ومؤشرات الأداء، بما يدعم انطلاقة المشروع واستعداده للنمو والتطوير.

▼ المخرجات : خدمات إدارية واستراتيجية لأحد المشاريع

ريفن
RAVEN



BRAND PERSONALITY:
SOPHISTICATION

ELEGANCE

CONFIDENCE

MYSTERY

CHARMING

إعادة تصنيع المنتجات لأحد عروض الأزياء في نيويورك

مؤشرات الأداء :

1. **اكتمال التشخيص:** الإداري والتشغيلي وتحديد الفجوات والأولويات.
2. **وضوح نموذج العمل:** الإداري والتشغيلي المناسب للمشروع.
3. **اكتمال الهيكل التنظيمي:** وتحديد الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات.
4. **وضوح إجراءات العمل:** ومساراته وتوثيقها.
5. **جودة الخطط:** الاستراتيجية والتنفيذية وارتباطها بأهداف المشروع.
6. **وضوح مراحل التنفيذ:** والأولويات وقابليتها للمتابعة.
7. **تحديد مؤشرات الأداء:** الرئيسية (KPIs) المناسبة للمشروع.
8. **جاهزية المشروع للتنفيذ:** وفق الخطة والمتطلبات المحددة.
9. **فعالية المتابعة:** وقياس الأداء ومعالجة الانحرافات.
10. **قابلية النمو والتطوير:** واستدامة النموذج الإداري.

القيمة المضافة :

- **خبرة متخصصة :** أكثر من 20 عامًا في إدارة المشاريع والفرق والعلامات التجارية والمنتجات.
- **سمعة مهنية قوية :** سجل موثوق وعلاقات مهنية ممتدة مع العملاء والشركاء.
- **التزام مهني :** التزام بجودة التنفيذ والمواعيد ونطاق العمل المتفق عليه.
- **منهجية مهنية معتمدة :** فريق مؤهل بشهادات واعتمادات متخصصة، يطبق منهجيات احترافية في التخطيط والتنفيذ والإدارة.
- **خبرة بالسوق السعودي :** فهم عميق للسوق السعودي وسلوك المستهلك ومتطلبات نمو العلامات التجارية محليًا.
- **أهداف واضحة :** ربط الخدمة بأهداف النمو والوصول والمبيعات.
- **تنفيذ احترافي :** إدارة متكاملة تحافظ على هوية العلامة واتساقها.
- **قياس وتطوير :** متابعة الأداء وتطوير العمل بشكل مستمر.

▼ المتطلبات والإستثناءات

- تقديم نبذة واضحة عن المشروع، نشاطه، أهدافه، ومرحلة المشروع الحالية.
- توفير المعلومات والبيانات الأساسية المتعلقة بالعمليات والإدارة والموارد المتاحة.
- تزويدنا بالهيكل التنظيمي والوظيفي الحالي، إن وجد، وتوضيح المهام والمسؤوليات القائمة.
- توفير السياسات والإجراءات والنماذج والوثائق الإدارية المتوفرة.
- توضيح أبرز التحديات الإدارية والتشغيلية والأهداف المطلوب تحقيقها.
- تحديد أصحاب القرار والأطراف المعنية بالمشروع وإتاحة التواصل معهم عند الحاجة.
- توفير البيانات والمعلومات المطلوبة في الوقت المتفق عليه لضمان دقة التحليل وجودة المخرجات.
- اعتماد المراحل والمخرجات وفق آلية العمل المتفق عليها.

ما لا يشمله نطاق الخدمة

لا تشمل الخدمة التنفيذ التشغيلي المباشر للخطة أو إدارة الموظفين والإدارات، ولا الخدمات القانونية أو المحاسبية أو التقنية أو تطوير الأنظمة والبرمجيات، كما لا تشمل أي أعمال إضافية خارج نطاق الخدمة المتفق عليه، ما لم يتم النص عليها صراحةً في العرض المالي.

للتواصل معنا :

نحن نسعى لتبادل المعلومات والأفكار بين عملائنا والخبراء في الشركة, في حين أن التواصل الفعال هو أحد العوامل المهمة جدًا في تعزيز تجربة العملاء ورضاهم, وفي تحقيق أهداف الاستثمار في السوق بما يتماشى مع رؤية المملكة 2030.

● ● ● ● ●

شركة زهراء الحسين للإدارة
انضموا لمشاريعنا الناجحة

☎ +966 536 737 707
✉ INFO@ZAHRAALHUSSAIN.CO
🌐 WWW.ZAHRAALHUSSAIN.COM

ADMINISTRATIVE AND STRATEGIC

ملف الخدمات الإدارية والاستراتيجية

ZAHRA
ALHUSSAIN

DIGITAL PRESENCE MANAGEMENT
ZAHRA AL-HUSSAIN MANAGEMENT CO