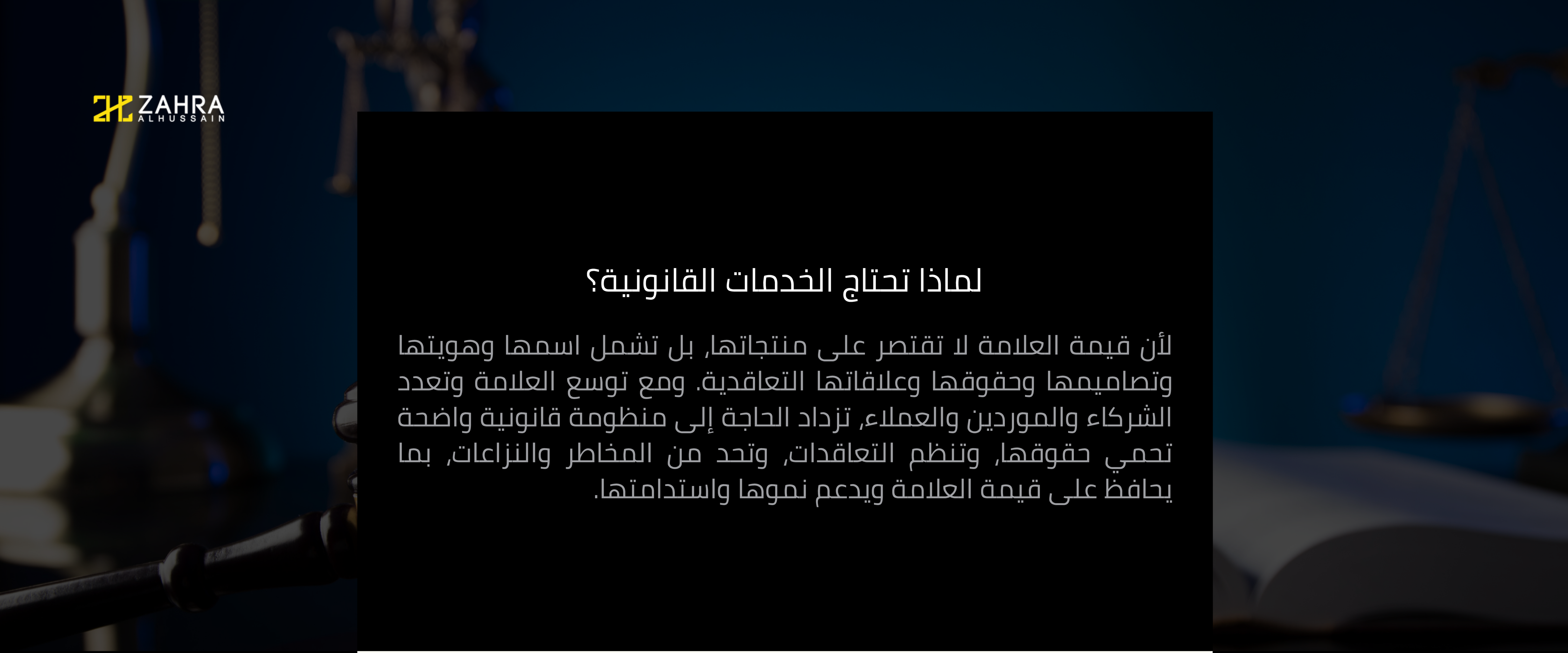
ZAHRA
ALHUSSAIN

LEGAL SERVICES

ملف الخدمات القانونية

WWW.ZAHRAALHUSSAIN.COM
ZAHRA AL-HUSSAIN MANAGEMENT CO
شركة زهراء علوي الحسين الإدارية



ZAHRA
ALHUSSAIN

لماذا تحتاج الخدمات القانونية؟

لأن قيمة العلامة لا تقتصر على منتجاتها, بل تشمل اسمها وهويتها وتصاميمها وحقوقها وعلاقاتها التعاقدية. ومع توسع العلامة وتعدد الشركاء والموردين والعملاء, تزداد الحاجة إلى منظومة قانونية واضحة تحمي حقوقها, وتنظم التعاقدات, وتحد من المخاطر والنزاعات, بما يحافظ على قيمة العلامة ويدعم نموها واستدامتها.

WWW.ZAHRAALHUSSAIN.COM

نطاق الخدمة ▼

كتابة وتدقيق العقود

خدمة متخصصة في إعداد وصياغة وتدقيق العقود والاتفاقيات للأفراد والمنشآت والشراكات، بما يتناسب مع طبيعة العلاقة والغرض من التعاقد. تشمل مراجعة البنود والالتزامات والحقوق والأحكام الأساسية، وتوضيح الملاحظات والفجوات التعاقدية، بما يساعد على تنظيم العلاقة وحماية مصالح الأطراف وتقليل المخاطر الناتجة عن عدم وضوح الاتفاق.

بناء الفواتير وكتابة الشروط والأحكام

تأسيس وتنظيم نماذج الفواتير والشروط والأحكام بما يتناسب مع طبيعة نشاط المنشأة وآلية تقديم منتجاتها أو خدماتها، من خلال إعداد محتوى واضح ومنظم يحدد تفاصيل التعامل، والالتزامات، وآليات الدفع والاستبدال والإلغاء وغيرها من الأحكام ذات الصلة، بما يعزز وضوح العلاقة مع العملاء ويدعم تنظيم العمليات التجارية وحماية حقوق المنشأه.

▼ منهجية العمل :

- إعداد
- صياغة
- تدقيق
- مراجعة
- **الحماية**

DIGITAL PRESENCE MANAGEMENT
ZAHRA AL-HUSSAIN MANAGEMENT CO

▼ المخرجات :

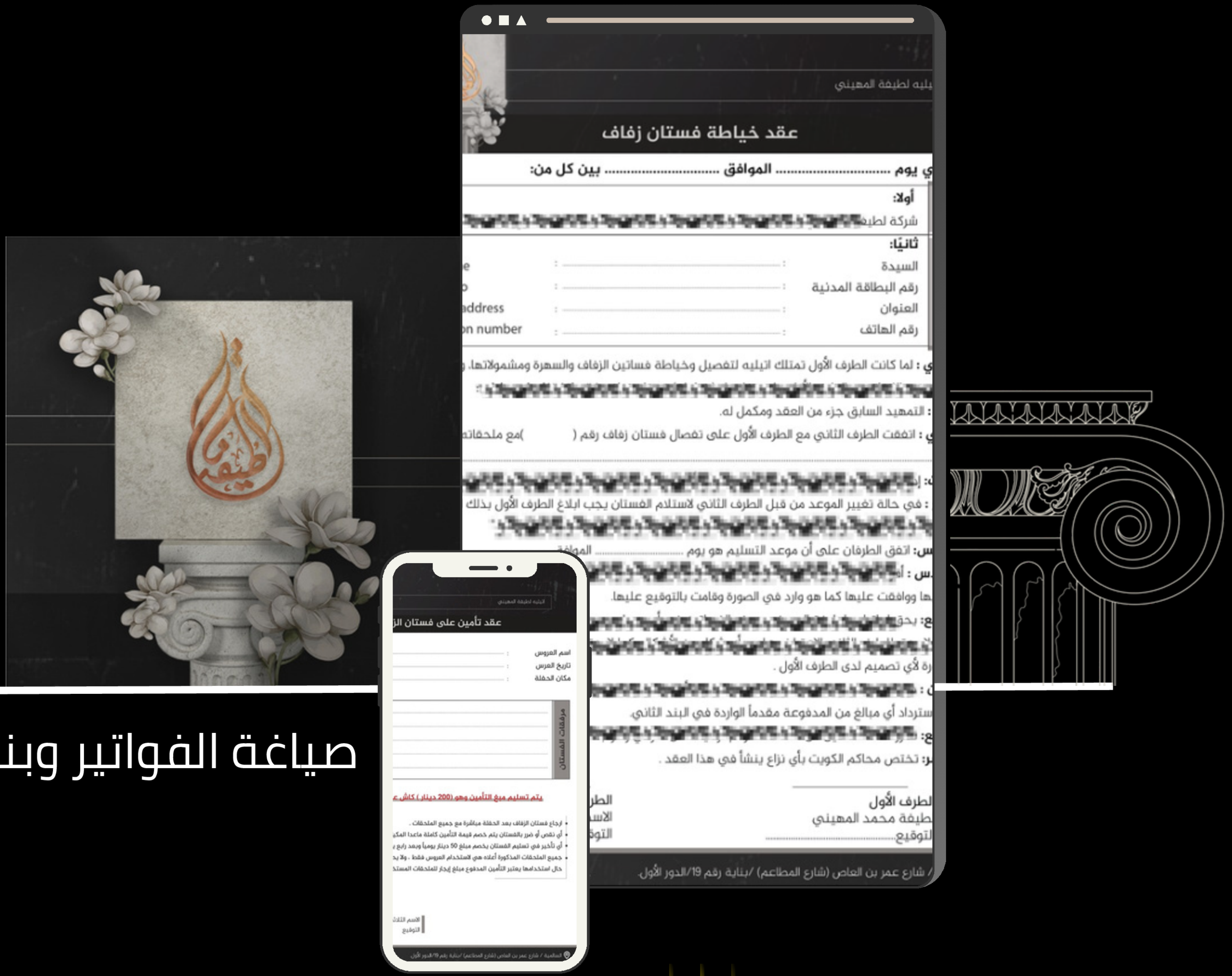
- إعداد وصياغة العقود والاتفاقيات وفق طبيعة التعامل.
- مراجعة العقود القائمة وتدقيق البنود والالتزامات.
- رصد الفجوات والملاحظات التعاقدية.
- تسليم نسخة نهائية من العقد قابلة للتحرير والاستخدام.
- إعداد قالب فاتورة متوافق مع طبيعة النشاط.
- صياغة الشروط والأحكام الخاصة بالبيع أو تقديم الخدمات.
- تنظيم سياسات الدفع والإلغاء والاستبدال والاسترجاع، بحسب طبيعة النشاط.
- تسليم نماذج إلكترونية قابلة للتعديل وإعادة الاستخدام.

مصممة أزياء كويتية متخصصة في أزياء الزفاف والسهرات الفاخرة، بابتكار تصاميم حصرية للعروس تجمع بين الفخامة والتفرّد وأناقة التفاصيل.

لطيفة المهيني

DIGITAL PRESENCE MANAGEMENT
ZAHRA AL-HUSSAIN MANAGEMENT CO

المخرجات :



اتيليه لطيفة المهيني

عقد خياطة فستان زفاف

ي يوم .... الموافق .... بين كل من:

أولا:

شركة لطيف [redacted]

ثانيًا:

السيدة : .... : e

رقم البطاقة المدنية : .... : o

العنوان : .... : address

رقم الهاتف : .... : on number

ي : لما كانت الطرف الأول تمتلك اتيليه لتفصيل وخياطة فساتين الزفاف والسهرة ومشمولاتها. و

[redacted]

: التمهيد السابق جزء من العقد ومكمل له.

ي : اتفقت الطرف الثاني مع الطرف الأول على تفصال فستان زفاف رقم (   )مع ملحقات

[redacted]

: في حالة تغيير الموعد من قبل الطرف الثاني لاستلام الفستان يجب ابلاغ الطرف الأول بذلك

[redacted]

س: اتفق الطرفان على أن موعد التسليم هو يوم .... الموافق

[redacted]

ها ووافقت عليها كما هو وارد في الصورة وقامت بالتوقيع عليها.

[redacted]

رة لأي تصميم لدى الطرف الأول .

[redacted]

سترداد أي مبالغ من المدفوعة مقدماً الواردة في البند الثاني.

[redacted]

ر: تختص محاكم الكويت بأي نزاع ينشأ في هذا العقد .

الطرف الأول

طيفة محمد المهيني

التوقيع........

الطر
الاس
التو

/ شارع عمر بن العاص (شارع المطاعم) /بناية رقم 19/الدور الأول.

اتيليه لطيفة المهيني

عقد تأمين على فستان الز

اسم العروس :

تاريخ العرس :

مكان الحفلة :

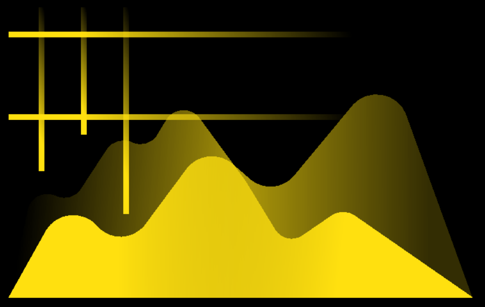
مرفقات الفستان

يتم تسليم مبغ التأمين وهو (200 دينار) كاش

- ارجاع فستان الزفاف بعد الحفلة مباشرة مع جميع الملحقات .

السالمية / شارع عمر بن العاص (شارع المطاعم) /بناية رقم 19/الدور الأول

صياغة الفواتير وبناء العقود الداخلية والخارجية للمشروع



DIGITAL PRESENCE MANAGEMENT
ZAHRA AL-HUSSAIN MANAGEMENT CO

مؤشرات الأداء :

1. **اكتمال مراجعة** المستندات والعقود وفق نطاق الخدمة.
2. **وضوح الحقوق** والالتزامات للأطراف المتعاقدة.
3. **وضوح الشروط** والأحكام والبنود التعاقدية.
4. **تحديد ومعالجة الفجوات** والمخاطر التعاقدية.
5. **اتساق العقود والوثائق** مع طبيعة النشاط والعلاقة التجارية.
6. **اكتمال البيانات** والبنود الأساسية في المستندات القانونية.
7. **تنظيم وتوثيق العقود** والاتفاقيات وسهولة الرجوع إليها.
8. **وضوح إجراءات** التعامل التجاري مع العملاء والشركاء والموردين.
9. **جاهزية المستندات للاستخدام** والاعتماد وفق المتطلبات المحددة.
10. **تقليل حالات الغموض** والتعارض التعاقدي من خلال وضوح الصياغة والتنظيم.

القيمة المضافة :

- **خبرة متخصصة :** أكثر من 20 عامًا في إدارة المشاريع والفرق والعلامات التجارية والمنتجات.
- **سمعة مهنية قوية :** سجل موثوق وعلاقات مهنية ممتدة مع العملاء والشركاء.
- **التزام مهني :** التزام بجودة التنفيذ والمواعيد ونطاق العمل المتفق عليه.
- **منهجية مهنية معتمدة :** فريق مؤهل بشهادات واعتمادات متخصصة، يطبق منهجيات احترافية في التخطيط والتنفيذ والإدارة.
- **خبرة بالسوق السعودي :** فهم عميق للسوق السعودي وسلوك المستهلك ومتطلبات نمو العلامات التجارية محليًا.
- **أهداف واضحة :** ربط الخدمة بأهداف النمو والوصول والمبيعات.
- **تنفيذ احترافي :** إدارة متكاملة تحافظ على هوية العلامة واتساقها.
- **قياس وتطوير :** متابعة الأداء وتطوير العمل بشكل مستمر.

المتطلبات والإستثناءات

- تقديم نبذة عن المنشأه ونشاطها وطبيعة العلاقة أو التعامل محل الخدمة.
- توفير جميع البيانات والمعلومات والأطراف ذات العلاقة.
- تزويدنا بالعقود والاتفاقيات والمستندات الحالية، إن وجدت.
- توضيح الحقوق والالتزامات والشروط المطلوب تضمينها.
- تحديد المتطلبات والأهداف التجارية من المستند أو الاتفاقية.
- توفير المستندات والبيانات اللازمة للمراجعة والصياغة في الوقت المتفق عليه.
- اعتماد الصياغات والمخرجات وفق آلية العمل المتفق عليها.

ما لا يشمله نطاق الخدمة

لا تشمل الخدمة التمثيل أو الترافع أمام الجهات القضائية أو الحكومية، أو تقديم الاستشارات القانونية المتخصصة التي تتطلب ترخيصًا قانونيًا، أو متابعة النزاعات والقضايا، كما لا تشمل رسوم التوثيق أو التسجيل أو الجهات الحكومية أو الأطراف الخارجية، وأي أعمال إضافية خارج نطاق الخدمة المتفق عليه، ما لم ينص عليها صراحةً في العرض المالي.

للتواصل معنا :

نحن نسعى لتبادل المعلومات والأفكار بين عملائنا والخبراء في الشركة, في حين أن التواصل الفعال هو أحد العوامل المهمة جدًا في تعزيز تجربة العملاء ورضاهم, وفي تحقيق أهداف الاستثمار في السوق بما يتماشى مع رؤية المملكة 2030.

● ● ● ● ●

شركة زهراء الحسين للإدارة
انضموا لمشاريعنا الناجحة

☎ +966 536 737 707
✉ INFO@ZAHRAALHUSSAIN.CO
🌐 WWW.ZAHRAALHUSSAIN.COM

LEGAL SERVICES

ملف الخدمات القانونية

ZAHRA
ALHUSSAIN

DIGITAL PRESENCE MANAGEMENT
ZAHRA AL-HUSSAIN MANAGEMENT CO