

HUMAN RESOURCES SERVICE

ملف خدمة الموارد البشرية



WWW.ZAHRAALHUSSAIN.COM
ZAHRA AL-HUSSAIN MANAGEMENT CO
شركة زهراء علوي الحسين الإدارية

لماذا تحتاج خدمة الموارد البشرية؟

لأن استدامة العلامة التجارية لا تُبنى على المنتج وحده، بل على رأس مال بشري قادر على حمل رؤيتها وتطويرها عبر مراحل النمو. تُمكن هذه الخدمة العلامة من استقطاب الكفاءات النوعية، وبناء فرق متخصصة ومتكاملة، وتوزيع الأدوار والمسؤوليات بوضوح، بما يحافظ على المعرفة والخبرات داخل المنشأة، ويعزز كفاءة الأداء والابتكار، ويهيئ العلامة للنمو والاستمرارية على أسس أكثر قوة واستدامة.

▼ نطاق خدمة الموارد البشرية

برنامج استراتيجية التحول للمدراء التنفيذيين

رحلة تدريبية استراتيجية متكاملة تساعد أصحاب المشاريع والمدراء التنفيذيين على معالجة التحديات التشغيلية والإدارية، وإعادة تنظيم الهيكل الداخلي، وصياغة أهداف واضحة قابلة للقياس، وتحويل التشتت إلى إطار عمل وخطة تنفيذية تدعم الاستقرار والنمو المستدام.

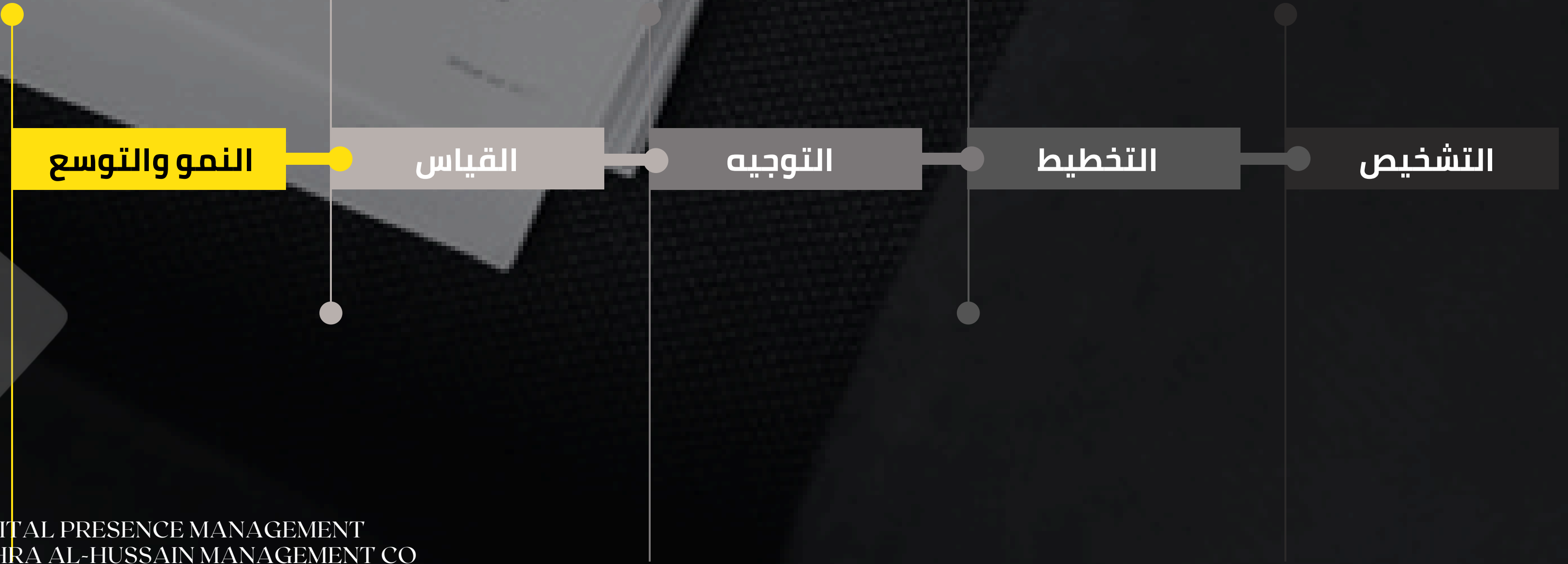
تدريب قسم الموارد البشرية

تدريب وتأهيل فريق الموارد البشرية على أسس إدارة رأس المال البشري وتنظيم العلاقة الوظيفية وفق الأنظمة واللوائح ذات الصلة، مع تطوير المهارات اللازمة لإدارة الموظفين والملفات والإجراءات بكفاءة. كما يشمل التدريب تمكين الفريق من مواءمة ممارسات الموارد البشرية مع رؤية المنشأة وأهدافها المرحلية، وبناء آليات عمل واضحة تدعم استقرار الموظفين وكفاءة الأداء واستمرارية العمل.

بناء وإعادة هيكلة الموظفين

تصميم وبناء منظومة متكاملة لفرق العمل بما يتوافق مع توجه العلامة ومرحلة نموها، من خلال تقييم الهيكل الحالي، وتحديد الاحتياجات والكفاءات المطلوبة، وإعادة توزيع الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات بما يحقق التكامل والكفاءة. وتهدف الخدمة إلى بناء فرق متخصصة وقادرة على الأداء المستدام، بما يعزز الإنتاجية، يقلل التداخل الوظيفي، ويدعم جاهزية العلامة للتوسع والنمو.

▼ منهجية العمل :



▼ المخرجات :

- تحليل توزيع الموظفين والأدوار والمسؤوليات وتحديد الفجوات والاحتياجات الوظيفية.
- تحديد الأقسام والوظائف والصلاحيات وخطوط الإشراف والتواصل بما يتناسب مع مرحلة نمو العلامة.
- توصيات استقطاب الكفاءات وتوزيع المهام ورفع كفاءة الأداء وتعزيز جاهزية المنشأة للتوسع.
- محتوى تدريبي يغطي أساسيات إدارة الموارد البشرية وتنظيم العلاقة الوظيفية وفق الأنظمة واللوائح ذات الصلة.
- نماذج وإجراءات لتنظيم ملفات الموظفين ومتابعة الأداء وإدارة العمليات الأساسية للموارد البشرية.
- توصيات لتحسين ممارسات الموارد البشرية ومواءمتها مع أهداف المنشأة وتعزيز كفاءة الفريق واستقرار العمل.
- تحديد التحديات الإدارية والتشغيلية وأبرز فرص التحسين والتطوير في المنشأة.
- صياغة الأهداف والأولويات ومبادرات التحول، مع تحديد مؤشرات أداء قابلة للقياس.
- خطة عمل مرحلية توضح المبادرات والمسؤوليات والأطر الزمنية وآليات متابعة التنفيذ وقياس التقدم.

▼ المخرجات :



الخطة الاستراتيجية للتنفيذ خلال شهر مايو

- ترتيب تنظيم الأقسام الرئيسية للمنظومة كاملة من قبل الفريق الإداري.
- وضع هدف مالي واضح للعمل على تحقيقه نهاية شهر مايو.
- وضع خطة تسويقية بالأهداف المالية المراد تحقيقها.



بناء وإعادة هيكلة الموظفين وتحديد التحديات الإدارية والتشغيلية وأبرز فرص التحسين والتطوير لأحد المنشآت.



وكالة شغف التصميم للدعاية والإعلان



مؤشرات الأداء :

1. **وضوح الهيكل الوظيفي** وتحديد الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات.
2. **ملاءمة الكفاءات** للوظائف وفق احتياجات المنشأة وطبيعة العمل.
3. **كفاءة عمليات الاستقطاب** والاختيار وفق المعايير المحددة.
4. **اكتمال ملفات الموظفين** والبيانات الوظيفية وتنظيمها.
5. **وضوح السياسات والإجراءات** المنظمة لإدارة الموارد البشرية.
6. **تحسين توزيع المهام** والأدوار وتقليل التداخل الوظيفي.
7. **رفع كفاءة أداء الموظفين** وفق الأدوار والمؤشرات المعتمدة.
8. **تطوير الكفاءات والمهارات** بما يتوافق مع احتياجات المنشأة.
9. **تحسين استقرار واستمرارية فرق العمل** وتقليل الاعتماد على الأفراد.
10. **جاهزية منظومة الموارد البشرية** للنمو والتوسع وفق احتياجات المنشأة.

القيمة المضافة :

- **خبرة متخصصة :** أكثر من 20 عامًا في إدارة المشاريع والفرق والعلامات التجارية والمنتجات.
- **سمعة مهنية قوية :** سجل موثوق وعلاقات مهنية ممتدة مع العملاء والشركاء.
- **التزام مهني :** التزام بجودة التنفيذ والمواعيد ونطاق العمل المتفق عليه.
- **منهجية مهنية معتمدة :** فريق مؤهل بشهادات واعتمادات متخصصة, يطبق منهجيات احترافية في التخطيط والتنفيذ والإدارة.
- **خبرة بالسوق السعودي :** فهم عميق للسوق السعودي وسلوك المستهلك ومتطلبات نمو العلامات التجارية محليًا.
- **أهداف واضحة :** ربط الخدمة بأهداف النمو والوصول والمبيعات.
- **تنفيذ احترافي :** إدارة متكاملة تحافظ على هوية العلامة واتساقها.
- **قياس وتطوير :** متابعة الأداء وتطوير العمل بشكل مستمر.



▼ المتطلبات والإستثناءات

- توفير نبذة عن المنشأة ونشاطها ومرحلة نموها وأهدافها.
- تزويدنا بالهيكل التنظيمي والوظيفي الحالي، إن وجد.
- توفير بيانات الموظفين والوظائف والمهام والمسؤوليات الحالية.
- تزويدنا بالسياسات واللوائح والإجراءات والملفات المتعلقة بالموارد البشرية، إن وجدت.
- توضيح الاحتياجات والتحديات الحالية في استقطاب وتطوير وإدارة الموظفين.
- تحديد الوظائف والكفاءات المستهدفة حسب احتياجات المنشأة.
- توفير البيانات والمعلومات اللازمة للتحليل والتقييم في الوقت المتفق عليه.
- اعتماد المقترحات والمخرجات وفق آلية العمل المتفق عليها.

ما لا يشمل نطاق الخدمة

لا تشمل الخدمة التوظيف الفعلي أو التعاقد مع الموظفين، أو إدارة شؤون الموظفين اليومية، أو تنفيذ الرواتب والمزايا، أو التمثيل النظامي والقانوني، كما لا تشمل رسوم منصات التوظيف أو الجهات الخارجية أو تكاليف التدريب والاستقطاب، أو أي أعمال إضافية خارج نطاق الخدمة المتفق عليه، ما لم ينص عليها صراحةً في العرض المالي.

للتواصل معنا :

نحن نسعى لتبادل المعلومات والأفكار بين عملائنا والخبراء في الشركة، في حين أن التواصل الفعال هو أحد العوامل المهمة جدًا في تعزيز تجربة العملاء ورضاهم، وفي تحقيق أهداف الاستثمار في السوق بما يتماشى مع رؤية المملكة 2030.



شركة زهراء الحسين للإدارة
انضموا لمشاريعنا الناجحة



+966 536 737 707



INFO@ZAHRAALHUSSAIN.CO



WWW.ZAHRAALHUSSAIN.COM

HUMAN RESOURCES SERVICE

ملف خدمة الموارد البشرية



DIGITAL PRESENCE MANAGEMENT
ZAHRA AL-HUSSAIN MANAGEMENT CO